



## 会議設計スキル 活用ガイド

### 本ダウンロードコンテンツについて

#### ■ 動作確認済み環境

本コンテンツは、以下の環境において正常な動作を確認しております。

- OS: macOS
- 推奨ツールおよびモデル:
  - **Claude Desktop**(一般利用者向け): Opus 4.6 / Sonnet 4.6
  - **Claude Code**(開発者・CLI利用者向け): Opus 4.6
- 配布形式: ZIP形式

#### ■ ご利用の際の注意点

- **PC環境を推奨**: ZIPファイルの展開やプロンプトのコピー&ペースト操作が必要なため、**Windows**または**Mac**の**PC環境**での操作を強く推奨します。スマートフォン、タブレット、Chromebook等での動作確認は行っておりません。
- **他環境での動作**: 上記以外のOSや、旧バージョンのAIモデル、他社生成AI(ChatGPT等)では、設計通りの動作にならない、あるいは十分なパフォーマンスを発揮できない場合があります。
- **仕様変更**: AIモデルのアップデート等により、予告なく動作や出力結果が変化する場合があります。あらかじめご了承ください。

# 会議設計スキル

「ODSC定義・アジェンダ作成・INPUTチェック・レビュー」の4ステップで、参加者全員が納得感を持ってゴールへ辿り着くための「会議の設計図」を構築するAIスキルです。

ANDGATE METHODS「プロジェクトを推進させる会議の進め方。」に基づき、生産性の低い会議を排除し、プロジェクトの意思決定スピードを最大化します。

成果物	効果
ODSC定義書	会議の目的・成果物・成功基準が明確になり、「なんとなく開催」を脱します
実行可能なアジェンダ	タイムラインと役割分担が最適化され、議論の迷走を防止します
事前チェックリスト	必要なINPUTの漏れを防ぎ、会議当日の「手ぶら開催」を解消します

## こんなときに使えます

- 会議の生産性を高めたい、時間を短縮したい
- 会議の目的(ODSC)をうまく言語化できない
- 実効性のあるアジェンダが作れない
- 参加メンバーの「自分事化」を促したい

## ファイル構成

```
None
meeting-design/
  SKILL.md           # スキル本体
  README.pdf        # 本ファイル
  templates/        # テンプレートフォルダ
    会議設計テンプレート.xlsx # ODSC定義・アジェンダ等のExcel雛形
```

## 使い方1: Claude Desktop で使う(推奨)

Claude Desktop の「プロジェクト」機能を使ってスキルを登録します。

### Step 1: プロジェクトを作成する

1. Claude Desktop を開く
2. 左サイドバーの検索欄の下にある プロジェクト をクリック
3. 「新しいプロジェクトを作成」をクリック
4. プロジェクト名を入力(例: [会議設計スキル](#))

### Step 2: プロジェクトナレッジにファイルを追加する

プロジェクト画面の右側にある「プロジェクトナレッジにコンテンツを追加する」から、以下のファイルをアップロードします。

#	ファイル	説明
1	<a href="#">SKILL.md</a>	スキル本体。 Claudeへの指示が記述されています
2	<a href="#">templates/会議設計テンプレート.xlsx</a>	アウトプットの転記に使用するExcel雛形

ポイント: 同梱のExcelテンプレートは、Claudeが生成した内容の「清書・共有用」として活用してください。  
Claudeに「テンプレートの各シートの項目に合わせて出力して」と指示を出すことで、内容をそのままコピー&ペーストして資料を完成させることができます。

## 使い方2: Claude Code (CLI版) で使う

開発者の方や、ターミナルから利用される場合は、以下のパスに配置してご利用ください。

None

`~/claude/skills/meeting-design/SKILL.md`

### Step 3: カスタム指示を設定する(任意)

プロジェクト画面の「カスタム指示を設定」に、以下のように追記するとより効果的です。

None

あなたはプロジェクトナレッジに登録された「会議設計スキル」を活用して回答してください。会議の設計やアジェンダ作成に関する相談があった場合は、SKILL.mdに記載されたワークフローに従って支援を行ってください。

### Step 4: 使ってみる

プロジェクト内のチャットで自然言語で依頼するだけでOKです。

None

# 例：会議のODSC定義を依頼する

来週実施する「プロジェクトAの要件定義キックオフ」のODSCを定義してください。

# 例：アジェンダの作成を依頼する

定例会議のアジェンダを作成してください。前回の議事録から継続課題を反映してください。

# 例：会議のレビューを依頼する

作成したアジェンダをレビューして、議論が停滞しそうなポイントを指摘してください。

### 補足: Claude Code をお使いの場合

Claude Code(CLI版)をお使いの場合は、スキルディレクトリをシンボリックリンクで登録できます。

Shell

```
In -s /path/to/high-resolution-wbs ~/.claude/skills/high-resolution-wbs
```

## 免責事項

### 【重要】本スキルの動作環境および免責事項

本資料は、Anthropic社が提供するAIモデル「Claude」専用のスキルセットです。他社AI環境での動作は意図しておりません。

本資料は、スキルの動作を補助するものであり、生成される回答の正確性、完全性、または特定の目的への適合性を保証するものではありません。

### 免責事項

当社は、本コンテンツおよびそれを利用した成果物について、その完全性、正確性、有用性を保証しません。利用者は自己の責任において本コンテンツを利用するものとし、利用の結果、利用者または第三者に生じた不利益、不具合、損害（法的責任、データの損失、業務中断を含む）について、当社は理由の如何を問わず、また予見可能性の有無に関わらず一切の責任を負わないものとします。

---

Provided by **ANDGATE, Inc.**